

Compilare ed inviare via fax allo 06.62209844

Dati richiedente

Nome e Cognome: _____

Posizione aziendale: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Dati di fatturazione

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ Località: _____ Prov.: _____ CAP: _____

Nazione: _____ P.IVA: _____ Cod.Fisc.: _____

Telefono: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Dettagli noleggio **Calendario delle lezioni allegato** **Offerta commerciale n. _____ del ____/____/____**

Inizio evento: ____/____/____ ____:____ Fine evento: ____/____/____ ____:____

Durata evento: _____ ore giorni

Frequenza: _____

A u l a		Costo / ora	Costo / giornata
<input type="checkbox"/> AULA INFORMATICA	(Fino a 5 posti)	€ 25,00	€ 110,00
<input type="checkbox"/> AULA INFORMATICA	(Fino a 12 posti)	€ 35,00	€ 150,00
<input type="checkbox"/> AULA EVENTI	(Fino a 30 posti)	€ 20,00	€ 80,00
<input type="checkbox"/> AULA RIUNIONI	(Fino a 6 posti)	€ 10,00	€ 40,00

Servizi e accessori

<input type="checkbox"/> Videoproiettore + Computer	€ 20,00 / evento
<input type="checkbox"/> Accesso ad internet senza fili	Gratuito
<input type="checkbox"/> Teleconferenza	(n.d.)
<input type="checkbox"/> Servizio di reception	(n.d.)
<input type="checkbox"/> Prenotazione mensa	Gratuita
<input type="checkbox"/> Servizio Fotocopie	€ 0,05 / Pagina

Se non è stata emessa relativa offerta commerciale, il costo complessivo è di € _____

Modalità di pagamento

Acconto del 30% alla prenotazione e saldo a fine evento con relativa emissione di fattura.

N.B: I prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa.

In relazione alla l.196/03 si informa il cliente del trattamento dei dati sopra esposti.

Data: ____/____/____.

Firma richiedente: _____